



**DLaxV**  
DEUTSCHER LACROSSE VERBAND e.V.  
GERMAN LACROSSE ASSOCIATION

Deutscher Lacrosse Verband e.V.  
c/o Mareile Kriwall  
Hahnenschrei 4  
30657 Hannover

Email: [Mareile.Kriwall@dlaxv.de](mailto:Mareile.Kriwall@dlaxv.de)  
Internet: [www.dlaxv.de](http://www.dlaxv.de)

## **Stellenanzeige: Teammanager/-in Damen-Nationalmannschaft (ehrenamtliche Tätigkeit)**

Zeitraumen: ab sofort bis mindestens zum Abschluss der EM 2012 in Amsterdam, gern auch länger

Aufgabe: Verantwortlich für die gesamte organisatorische Betreuung der (Senior-) Damen-Nationalmannschaft ab sofort bis Mitte 2012 (einschließlich z.B. Try Out, regelmäßige Camps, nationale und internationale Turniere, sowie weitere Events) und Betreuung vor Ort bei allen Veranstaltungen, insbesondere auch bei der EM in Amsterdam,

Die Tätigkeit erfolgt in Zusammenarbeit und nach Anleitung des Head Coaches der Damen-Nationalmannschaft, Damien Orr, sowie in Zusammenarbeit mit und auf Weisung des Exekutivkomitees (Sabine Paul, Gesine Wolf-Zimper)

### Im Einzelnen:

- kompetenter Ansprechpartner für die Spielerinnen für alles Organisatorische (Camps, Turniere, EM etc.)
- Verbindung zwischen Team und Exekutivkomitee
- Organisation von Camps, Turnieren, der EM-Teilnahme 2012 und sonstigen Veranstaltungen (im Vorfeld und vor Ort)
- Reiseplanung und -organisation
- Suchen und Buchen von Unterkünften
- Geschenke Trainer, Gastgeber, Physiotherapeuten, Helfer vor Ort, Veranstalter etc.
- Teilnahme an Manager-Treffen bei Veranstaltungen und Weitergabe der Informationen an das Team und das Exekutivkomitee
- Vor Ort bei EM 2012 und anderen Events: Alltags-Organisation - Herausfinden aller wichtigen Infos und Weitergabe an das Team (Unterkunft, Essen, Wäsche, Mobilität, Spielpläne, Trainingszeiten, Veranstaltungsablauf, Telefon, Internet, Shopping, Zuschauer etc.)
- Enge Zusammenarbeit und „rechte Hand“ der Trainer
- Gelder einsammeln, Listen führen, Equipment-Manager überwachen etc.
- Ggf. Online-Berichterstattung über die Nationalmannschaft

### Besondere Anforderungen:

- Gut organisierte Persönlichkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein (z.B. Fristen etc.)
- Belastbarkeit
- Gute Planungs- und Koordinierungsfähigkeit
- Bereitschaft zum „Laufburschenjob“ für das Team
- Reisebereitschaft
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Flexibilität
- Antizipationsfähigkeit
- Tägliche Erreichbarkeit über Email und/oder Telefon
- Nicht zwingend: Kenntnisse in Bezug auf Content Management Systeme

Bei Interesse bitte per email an [mareile.kriwall@dlaxv.de](mailto:mareile.kriwall@dlaxv.de) wenden.