



**DLaxV**  
DEUTSCHER LACROSSE VERBAND e.V.  
GERMAN LACROSSE ASSOCIATION

Deutscher Lacrosse Verband e.V.  
c/o Mareile Kriwall  
Hahnenschrei 4  
30657 Hannover

Email: [Mareile.Kriwall@dlaxv.de](mailto:Mareile.Kriwall@dlaxv.de)  
Internet: [www.dlaxv.de](http://www.dlaxv.de)

## **Stellenanzeige: Finanzwart Damen-Nationalmannschaft (ehrenamtliche Tätigkeit)**

Zeitraumen: ab sofort bis mindestens zum Abschluss der EM 2012 in Amsterdam, gern auch länger

Aufgabe: Verwaltung des DLaxV Kontos der Damen-Nationalmannschaft.

Bei der Finanzverwaltung handelt es sich um die Ausführung der Entscheidungen des Managements, also um eine vorwiegend buchhalterische Tätigkeit, die Arbeit erfolgt in enger Abstimmung mit dem Management.

### Im Einzelnen:

- Konto-Betreuung im Hinblick auf die von den Spielerinnen eingezahlten Gelder (EM, nationale und internationale Turniere, Trainingswochenenden, ggf. Trainergebühren), d.h. Verwaltung der ggf. gestaffelten Überweisungen der Spielerinnen, ggf. Aufforderung der Spielerinnen zur Nachzahlung, Erheben von Mahngebühren..
- Sämtliche Zahlungsfristen setzt das Management fest. Die Campregistrierung und das Einsammeln des fehlenden Campgeldes vor Ort wird nicht vom Finanzwart durchgeführt, sondern von einem jeweils für das Event bestimmten Finanzverantwortlichen (meist Team-Manager).
- Rechtzeitige Überweisungen an sämtliche Veranstalter (In- und Ausland).
- Regelmäßige unaufgeforderte Weitergabe von Budget-Informationen an das Management.
- Überwachung des Kontos dahingehend, dass gewisse Mindestbeträge (vom Management festgelegt) nicht unterschritten werden, so dass Kontogebühren gesichert sind und rechtzeitig bezahlt werden können.
- Eigenständiger Kontakt zu Spielerinnen und auch Trainern wegen aller finanzieller Angelegenheiten (Eintreiben fehlender Gelder, Bezahlung der Trainer etc. – die Kostenerstattung für Trainerausgaben vor Ort übernimmt wiederum ein jeweils für das Event bestimmter Finanzverantwortlicher).
- Regelmäßige Abrechnungen über alle Einzelveranstaltungen sowie mindestens einmal jährlich Aufstellung einer Gesamtabrechnung, ansonsten nach Bedarf. Eine aktuelle Abrechnung muss jederzeit verfügbar sein.
- Der Finanzwart bekommt frühzeitig und vor Herausgabe finanzrelevanter Informationen an die Teams Einsicht in den Finanzplan des Managements und in die Kostenaufstellungen einzelner Events.

### Besondere Anforderungen

- Korrektheit, Verlässlichkeit
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gut organisierte Persönlichkeit
- Gutes Zahlenverständnis
- Wenn möglich Erfahrung mit Kontoverwaltung
- Gute Excel-Kenntnisse
- Tägliche Erreichbarkeit per Telefon und Email
- Durchsetzungsvermögen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Keine Lacrosse-Erfahrung erforderlich
- Englischkenntnisse

Bei Interesse bitte per email an [mareile.kriwall@dlaxv.de](mailto:mareile.kriwall@dlaxv.de) wenden.